# **Sistema Biblioteca**

O escritório de advocacia ADVSergipe contratou a sua empresa para desenvolver um sistema de gestão da biblioteca do escritório. Sendo assim, os seguintes requisitos lhe foram passados:

Cada livro possui:

* Um nome;
* Autores;
* Editora;
* Ano de publicação;
* Área.

Lembre-se de que podemos ter mais de um exemplar do mesmo livro. Sendo assim, cada um receberá um número sequencial, a data de compra (aquisição) e o preço pago pelo livro. Após o cadastro dos exemplares, os livros estarão disponíveis para empréstimo.

No cadastro de funcionário (advogados) devem constar os seguintes dados:

* Matricula;
* Nome
* Número OAB (que é opcional pois os estagiários e demais funcionários não tem OAB).

Cada funcionário poderá fazer um ou mais empréstimos, porém em cada um deles o máximo de livros que podem ser retirados é quatro e, os livros devem ser devolvidos no prazo máximo de 7 dias.

A pessoa que vai gerenciar os empréstimos no sistema será a secretária. Também deve existir no sistema um módulo onde os funcionários possam pesquisar os livros constantes na biblioteca. Para essa pesquisa foram sugeridas as seguintes opções: pesquisar pelo nome do livro, do autor, da editora ou pela área.

O sistema não deve permitir que num mesmo empréstimo dois exemplares sejam emprestados para a mesma pessoa.

Já a secretária afirmou que é necessário ter um módulo no sistema onde ela possa visualizar os livros emprestados, para quem está emprestado e se está dentro ou fora do período estipulado para entrega, ou seja, sete dias.

O sistema deve usar um banco de dados open *source* e gratuito.